

प्रेषक,

डी० सेन्ट्रिल पार्सिडयन,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
चिकित्सा शिक्षा विभाग
107 चन्द्र नगर, देहरादून।

चिकित्सा शिक्षा अनुभाग-1

विषय:-

देहरादून: दिनांक २३ फरवरी, 2017।
राजकीय दून मेडिकल कालेज, चिकित्सालय में स्थापित सी०टी० स्कैन मशीन के लम्बित देयक का भुगतान वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक में राजकीय दून मेडिकल कालेज देहरादून की स्थापना के अन्तर्गत मानक मद 29-अनुरक्षण के सापेक्ष प्रशासनिक एंव वित्तीय स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-847/XXVII (1)/2016 दिनांक 26 जुलाई, 2016 में उल्लिखित निर्देशों एंव आपके पत्र संख्या 26प/चिंशि०/197/2015/110 दिनांक 10 जनवरी, 2017 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि दून मेडिकल कॉलेज चिकित्सालय में स्थापित सी०टी० स्कैन मशीन के अनुरक्षण से सम्बन्धित लम्बित देयकों का भुगतान लेखाशीर्षक-2210-05-105 -04-0406 दून मेडिकल कालेज की स्थापना के अन्तर्गत आयोजनागत पक्ष की मानक मद- 29 अनुरक्षण में प्राचार्य, राजकीय दून मेडिकल कालेज, देहरादून के निर्वतन पर रखी अवशेष धनराशि रु० 20.00 लाख के सापेक्ष की धनराशि रु० 12,87,954/- (रु० बारह लाख सत्तासी हजार नौ सौ चब्बन मात्र) की प्रशासनिक एंव वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुये इतनी ही धनराशि व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित प्रतिबन्धों/शर्तों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- i. स्वीकृत की जा रही धनराशि का आहरण वास्तविक आवश्यतानुसार ही किया जाय तथा धनराशि का आहरण एंव व्यय मासिक आधार पर किश्तों में वास्तविक आवश्यकतानुरूप ही किया जायेगा एंव अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न ही अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।
- ii. बजट प्राविधान किसी भी लेखाशीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।
- iii. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय तथा वित्तीय स्वीकृति सक्षम स्तर से प्राप्त की जाय।
- iv. स्वीकृत की जा रही धनराशि तथा व्यय धनराशि का लेखा जोखा रखा जायेगा। प्रशासनिक/बजट नियंत्रण अधिकारी द्वारा राजस्व एंव पूंजीगत पक्ष में बजट प्राविधान, अवमुक्त धनराशि तथा व्यय धनराशि का लेखा-जोखा रखा जाय एंव मासिक आधार पर इस का महालेखाकार से मिलान करते हुए मिलान की प्रमाणित विवरण वित्त अनुभाग-1 तथा बजट निदेशालय को प्रेषित किया जाय।

v. किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली—2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड—1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड—5 भाग—1 (लेखा नियम), आय—व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियमों, शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

3— उक्त व्यय वित्तीय वर्ष 2016—17 के लेखानुदान में अनुदान संख्या—12 के लेखाशीर्षक—2210—चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य—आयोजनागत—05—चिकित्सा शिक्षा, प्रशिक्षण तथा अनुसंधान—105—पाश्चात्य चिकित्सा पद्धति—04—मेडिकल कालेज—0406—राजकीय दून मेडिकल कालेज देहरादून की स्थापना हेतु मानक मद—29 अनुरक्षण के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि का नामे डाला जायेगा।

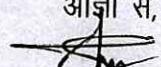
भवदीय,

57(स०१५)।/२०१५।.c

(डी० सेन्ट्रिल पाइड्यन)
सचिव।

सं० ६४ /XXVIII(1)/2017-32(स०का०)/2016 तददिनांकित।
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:—

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड माजरा देहरादून।
2. आयुक्त, गढवाल मण्डल, पौडी, उत्तराखण्ड।
3. सम्बन्धित जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
4. निदेशक कोषागार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. संबंधित वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी।
6. प्राचार्य, राजकीय दून मेडिकल कालेज, देहरादून।
7. वित्त (व्यय नियत्रण) अनुभाग—03 एवं 01 उत्तराखण्ड शासन।
8. निदेशक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. ग्रार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(सुमाण चन्द्र)
अनु सचिव।